

PRIMARIA COMUNEI TERPEZIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TERPEZIȚA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA TERPEZIȚA, COD POȘTAL 207575
Tel. 0251/362009; fax 0251/362168
e-mail primaria_terpezita@yahoo.com;

Nr. 834 din 30.12.2022

Afisat astăzi, 30.12.2022

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și art. unic alin.1 lit.b), alin.2 lit.a) din OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, vă înștiințăm că Primaria comunei Terpezița, cu sediul în comuna Terpezița, sat Terpezița, nr. 334, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, după cum urmează:

Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, Compartimentul achiziții publice
Inspector, clasa I, gradul profesional asistent, Compartimentul resurse umane;

Etape privind desfășurarea concursului:

I. – Probele stabilite pentru concurs:

- proba scrisă: **1 februarie 2023**, ora 10,00;

- proba de interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Probele se vor susține la sediul Primăriei comunei Terpezița din comuna Terpezița, sat Terpezița, nr. 494, județul Dolj.

II. Condiții generale de participare pentru concurs:

Condițiile pentru ocuparea unei funcții publice în România sunt prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

III. Condițiile specifice de participare la concurs sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau administrative;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.

IV. Tematica și bibliografia concursurilor:

Pentru Consilier achiziții publice, clasa I, gradul profesional asistent, Compartimentul achiziții publice

- Constituția României – Titlul II;
- O.U.G nr. 57/2019 - privind Codul administrativ (Partea a VI-a Titlul I și II);
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acoedului cadru din Legea nr.98/2016,
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Pentru Inspector, clasa I, gradul profesional asistent, Compartimentul resurse umane

- Constituția României – Titlul II;
- O.U.G nr. 57/2019 - privind Codul administrativ (Partea a VI-a Titlul I, II și III);
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților,
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,
- Hotărârea nr.1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

V. Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 alin. 1 din H.G. nr. 611/2008, după cum urmează:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la anexa nr. 2D trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) – cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

VI. Publicarea anunțului și alte detalii privind înscrierea la concurs:

Publicarea anunțului se va face la sediul Primăriei comunei Terpezița, pe pagina de internet a acesteia și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, în data de 30 decembrie 2022.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Terpezița, sat Terpezița, nr. 494, județul Dolj, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Terpezița, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv în perioada 30.12.2022 – 18.01.2023, inclusiv (ultima zi de depunere fiind 18.01.2023, ora 14,00).

Detaliile privind condițiile specifice, bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului sunt disponibile la sediul Primăriei comunei Terpezița și pe pagina de internet a acesteia. Relații suplimentare la tel. 0251362009, email: primaria_terpezița@yahoo.com, persoană de contact: Sălan Mariana, referent de specialitate, cls.II, grad profesional asistent.

**p.PRIMAR,
VICEPRIMAR
ANGHEL GHEORGHE**