

Nr. 961/ 15.02.2022

APROBAT
PRIMAR
GRUIA VIRGIL DANIEL

Elaborat
Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001
Trandafir Maria Dorina



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata, Trandafir Maria Dorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru creșterea vizibilității informațiilor publice și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției au fost actualizate frecvent informațiile.

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Formulare tipizate, declarații de avere și de interese, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea , în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public și actualizarea frecventă a site-ului web al acesteia.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | Verbal |
| 11 | 1 | 10 | 1 | 10 | - |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 10 |
| c) Acte normative, reglementări | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | - |

| | |
|---|---|
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | - |

| 2. Nu măr total de solic itări solu țion ate favo rabi l | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|-----------------------------------|---|---|--|---|--|---|
| | Re dir ecți ona te cât re alte inst ituț ii în 5 zile | Sol uți ona te fav ora bil în ter me n de 10 zile | Solu ționa te favo rabil în term en de 30 zile | Solic itări pentru care term enul a fost depăși t | Co mu nic are ele ctro nici că | Comu nicare în forma t hârtie | Com unic are verb ală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Mod ul de înde plini re a atribu țiilor or institu ției publ ice | Acte norma tive, regle ment ări | Acti vitat ea lider ilor institu ției | Info rmați i privi nd modul de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 | Alte le (se pre cizează care) |
| 11 | - | 10 | 1 | - | 10 | 1 | - | 1 | 10 | - | - | - | - |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu a fost cazul.
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu a fost cazul.
4.2.

| 5. Număr total de solic itări respi onse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------|---|--|---|--|---|--|---|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motiv e (cu preciz area acesto ra) | Utilizarea banilor publici (contra cte, investi ții, cheltui eli etc.) | Modul de îndepl nirea a atribu țiilor lor institu ției publ ice | Acte norma tive, regle men tări | Activitatea liderilor institu ției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Alte le (se pre cizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 ---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| - | - | - | - |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea personalului prin participarea la cursuri de perfecționare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe site <http://primaria-terpezita.ro/wp/>