

**PRIMARIA COMUNEI TERPEZITA**  
**JUDETUL DOLJ**  
**COMUNA TERPEZITA, COD POSTAL 207575**  
**TEL. 0251/362009; FAX 0251/362168**  
**e-mail :primaria\_terpezita@yahoo.com**

Nr. 746/ 01.03.2021

APROBAT  
p.PRIMAR  
ANGHEL GHEORGHE

Elaborat  
Persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001  
Trandafir Maria Dorina

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020**

Subsemnata, Trandafir Maria Dorina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru creșterea vizibilității informațiilor publice și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, pe site-ul instituției au fost reactualizate frecvent informațiile.

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Formulare tipizate, declarații de avere și de interese, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea , în loc cât mai vizibil, la sediul instituției, a informațiilor de interes public și actualizarea frecventă a site-ului web al acesteia.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
8	3	5	2	6	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Nu măr total de solic itări solu țion ate favo rabi l	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Re dir ecți ona te căt re alte inst ituț ii în 5 zile	Sol uți ona te fav orabil în ter me n de 10 zile	Solu ționa te favo rabil în term en de 30 zile	Solicit ări pentru care term enul a fost depăși t	Co mu nic are ele ctro nici că	Comu nicare în forma t hârtie	Com unic are verb ală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Mod ul de înde plini re a atrib uții or institu ției publ ice	Acte normati ve, regle ment ări	Acti vitat ea lider ilor institu ției	Infor mați i privi nd mod ul de aplic are a Legi i nr. 544/ 2001	Alt e (se preci zează care)
8	-	7	1	-	6	2	-	5	3	-	-	-	-

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu a fost cazul.

3.2. ....

3.3. ....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. ....

5. Număr total de solic itări respi nse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Infor mații inexis tente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utilizar ea banilor publici (contra cte, investi ți, cheltui eli etc.)	Modul de îndepli nire a atribu țiilor lor institu ției publ ice	Acte normati ve, regleme ntări	Activitatea liderilor institu ției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precize ază care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... --- .....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Instruirea personalului prin participarea la cursuri de perfecționare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe site <https://terpezita.wordpress.com/>