

PRIMARIA COMUNEI TERPEZIȚA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TERPEZIȚA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA TERPEZIȚA, COD POȘTAL 207575  
Tel. 0251/362009; fax 0251/362168  
e-mail [primaria\\_terpezita@yahoo.com](mailto:primaria_terpezita@yahoo.com);

Nr.1007 din 16.03.2021

Afisat astăzi, 16.03.2021

## ANUNȚ CONCURS

Primaria comunei Terpezița, cu sediul în comuna Terpezița, sat Terpezița, nr. 334, județul Dolj, organizează concurs aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 pentru ocuparea post contractual, post vacant, de **referent, clasa III, gradul profesional superior**, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Terpezița.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar :

Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 16.03.2021 - 30.03.2021 ora 14.00 la sediul instituției;

Selecția dosarelor se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă 12.04.2021 ora 10.00 la sediul Primăriei Terpezița;

Interviul se va susține în 14.04.2021 ora 13.00 la sediul Primăriei Terpezița;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă;

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă : 7 ani.

Condițiile generale de participare la concurs, conform art.3 H.G nr.286/2011:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (care se poate obține de la sediul Primăriei Terpezița);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor. Rezultatele finale se afișează la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Terpezița, județul Dolj, Sat Terpezița nr.334, persoană de contact Trandafir Maria Dorina, telefon 0251362009, fax 0251362168, e-mail [primaria\\_terpezița@yahoo.com](mailto:primaria_terpezița@yahoo.com).

**Bibliografie propusă:**

- Constitutia Romaniei,
- OUG nr.57 din 3 iulie 2019 –Codul Administrativ;
- Legea nr. 7/1996 cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun MADR/MDRAP/MAPN/MC/ nr.311/94/M12/3525/2020 pentru modificarea Ordinului comun MADR/MDRAP/MAPN/MC/ nr.719/740/M57/2333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea 17/2014;
- Legea nr.18/1991 a fondului funciar republicată cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**p. Primar,**  
**ANGHEL GHEORGHE**